



## A KISKÖZÖSSÉG ÓVODA

### DÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

1. E szabályzat az adományok, befizetések (továbbiakban: óvodadíjak) aktuális mértékét meghatározó „Kisközösség Óvoda támogatásának lehetőségei” és a „Felvételi lap” c. dokumentummal együtt érvényes, a változtatás jogát – a szülők, adományozók, az óvodavezetés és a fenntartó kuratóriumának egyidejű tájékoztatása mellett – fenntartjuk.
2. A Kisközösség Óvoda (továbbiakban: óvoda) fenntartója a Kisközösség Alapítvány (továbbiakban: alapítvány), melynek támogatását jelen szabályzat szerint a szülő/támogató a „Felvételi lap” c. dokumentum aláírásával elfogadja, vállalja.
3. A beíratott gyermek óvodai finanszírozása megállapodás szerint történik, a mellékelt támogatási lehetőségek alapján meghatározott napi, havi vagy féléves rendszerességű pénzbefizetéssel. A befizetett óvodadíj minden esetben az alapítvány által fenntartott óvoda költségeit fedezi, annak személyi és dologi kiadásait, beruházásait, felújítási költségeire fordítja szervezetünk.  
A mellékelt díjszabástól eltérő óvodadíj befizetésére csak külön megállapodás keretében van mód.
4. Alapítványunk több évre szóló árgaranciát vállal a megadott támogatási lehetőségekre, vagyis a beiratkozáskor érvényes és elfogadott havidíjak nem változnak az óvodai évek folyamán. Ez azt jelenti, hogy az óvodadíj ugyanannyi marad az iskolába ballagásig, mint amennyi az óvodakezdekskor volt, azaz 3-4 évig ugyanazokkal az óvodadíjakkal számolhat a befizető. Ez egy személyre szabott hűségkedvezmény, így előfordulhat, hogy az újonnan érkezők eltérő árakkal találkoznak, mint a 3 éve itt lévő gyerekek szülei.
5. Az óvodadíj két részből áll: az alapidíjat mindenkitől, az év 12 hónapjára kérjük befizetni attól függetlenül, hogy mikor, mennyit jár a gyermek óvodába, így ez a nyári időszakra is vonatkozik, amikor előfordulhat, hogy egyáltalán nem jön a gyermek óvodába. Az óvodadíj ezen felüli része annak függvényében változik, hogy félnapos, heti 3, 4 vagy 5 egész napos ellátást igényel a szülő, gondviselő (a 3 vagy 4 napos óvodalátogatás csak 3 éves kor előtt lehetséges).
6. A befizetés történhet készpénzben az óvodavezetőnél vagy az óvodavezető helyettesnél, banki átutalás esetén az alapítvány alábbi bankszámlaszámára kell utalni az adományt (óvodadíjat): OTP Bank Nyrt. 11705008 – 20431912 – 00000000. A megjegyzés rovatba csak annyit kérünk írni, hogy „Adomány”. Az átutalásról a tárgyévét követő év január 31-ig igazolást adunk ki a tárgyévi befizetések összegéről (kérésre természetesen átutalásonként is kiállítjuk az igazolást/számlát), a készpénzbefizetésről pedig nyugtát vagy számlát állítunk ki, a befizető kérésének megfelelően.



7. Beiratkozáskor 1 havi alapidíjnak megfelelő összeget kell befizetni az óvodának, amit az iskolába lépés előtti hónapban írunk jóvá, azaz annak az évnek az augusztus hónapjában, amikor a gyermek tankötelessé válik, alapidíjat már nem kell befizetni.
8. Júliusban és augusztusban lehetőség nyílik arra, hogy (hosszabb hiányzás esetén) ne teljes havi óvodadíjat fizessenek be a gyerekek után, hanem az itt töltött napok szerinti napidíjat. Az óvodai alapidíjat továbbra is szükséges finanszírozni minden beiratkozott gyermek után a nyári hónapokban is. Ezen felül kell befizetni a napidíjat (akkor érdemes erre gondolni, ha a gyermek legalább 8-10 munkanapot hiányzik), melynek alakulása a „Támogatási lehetőségek” szerint történik. Óvodánk augusztus 1. és 20. között karbantartási, felújítási szünetet tart minden évben, amiről a szülőket félévkor írásban is tájékoztatjuk. Az óvodadíj(ka)t éves költségvetés alapján, hónapra lebontva határoztuk meg. Az év többi hónapjában, függetlenül az előre bejelentett zárva tartási napoktól (karácsony és szilveszter körül 9-10 munkanap, húsvétkor 2 munkanap) a teljes havidíjat kell befizetni, tekintettel a szabályzat 3., 5. és 14. pontjára.  
  
A fenti lehetőségnek azonban feltétele, hogy legkésőbb tárgyható 1-jén tájékoztatni kell az óvodát, hogy júliusban és augusztusban a havidíjat, vagy a napi finanszírozást választják! Amennyiben nem jelzi a befizető a napidíjas verzió igényét tárgyható 2-ig, azt a havi támogatás melletti döntésnek értékeljük.
9. A befizetéseket – eltérő megállapodás hiányában – tárgyható 5. napjáig kell megtenni, ha ez munkaszüneti napra esik, legkésőbb az ezt követő első munkanapon. Késedelem esetén figyelmeztető levelet küldünk, ezután 3 munkanapon belül pótolni kell a befizetést.
10. A megállapodás szerinti óvodadíj pontatlan vagy sokszori késedelmes befizetése, esetleges elmulasztása – ismételt figyelmeztetés után – az óvodai jogviszony egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után.
11. Az óvodadíj tartalmazza a következő szolgáltatások ellenértékét az óvodában tartózkodás alatt: teljes, szakszerű gyermekfelügyelet, az ÓNOAP (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) szerinti területeken való személyiségfejlesztés és –kibontakoztatás, napi háromszori étkeztetés, heti rendszerességű extra programok (heti 1 alkalom úszás, néptánc és nagytorna, télen korcsolya, tavasztól őszig lovaglás és tenisz, heti 2 alkalommal angol foglalkozás). Továbbá: egynapos kirándulások (bábszínház, vidéki utak stb.) születésnap megszervezése (tortával), különböző felmérések megszervezése (logopédiai, szomatikus, DIFER stb.), ünnepek, családi napok szervezése.
12. Az óvodadíj nem tartalmazza a logopédiai foglalkozások költségét, a tavaszi és az őszi intenzív úszás (5/10 alkalom egymást követő napokon) díját, a klasszikus balett és a judo edzések díját, a novemberi sioktatást (6 alkalom), a gyermekfotózás (1-2 alk./év), továbbá a kétnapos kirándulások és a nyáron megrendezésre kerülő (többnapos, „ottalvós”) tábor(ok) költségeit. Ezek természetesen fakultatív programok!
13. Az óvoda napi nyitvatartási idején (7.30-tól 17.30-ig) túl minden megkezdett fél óra után 1000.- Ft-ot számítunk fel, melyet a következő havi befizetéssel egyidejűleg kell kiegyenlíteni.



14. Az elérhető kedvezmények a következők:

- a **minimum 6 havi** adományt befizetők részére 2020. január 1-től **5%** kedvezményt tudunk adni;
- **testvérek esetén 10 000.- Ft** kedvezményt biztosítunk (családonként), ami a havidíjas összegből vonható le;
- **hiányzás esetén** csak akkor tudjuk visszatéríteni/levonni a napi ellátási díjat (**1 100.- Ft/fő/nap**) a következő havidíjból, ha a hiányzást **előzetesen bejelenti** a család és **kifejezetten (írásban) kéri** a díj jóváírását.

Minden más esetben a beiratkozáskor meghatározott, teljes havidíjat kérjük befizetni.

15. Alapítványunk „kauciót” nem kér, de a befizetett óvodadíj visszatérítésére nincs lehetőség, kivéve, ha az óvodai szolgáltatás az óvodának egyértelműen felróható okból, előzetes figyelmeztetés, tájékoztatás nélkül megszűnik vagy minősíthetlenné válik.

16. Óvodaváltoztatás esetén – eltekintve a váratlan helyzetektől – a váltás hónapját megelőző hónap első munkanapjáig köteles a szülő/gondviselő írásban jelezni a változtatás szándékát. Amennyiben ez nem történik meg, a váltás hónapjára is teljes havidíjat kell fizetni (egyéb esetben napidíjjal kell elszámolni).

17. A szülő/gondviselő az óvodai Felvételi lap aláírásával egyúttal nyilatkozik, hogy a gyermekével kapcsolatos minden speciális (sajátos) nevelési igényről tájékoztatta az óvodát. Amennyiben különös bánásmódra van szüksége a gyermeknek, a felvétel csak az erre vonatkozó különálló és egyértelmű megállapodással jöhet létre.

18. A szülő/gondviselő az óvodai Felvételi lap aláírásával egyúttal nyilatkozik, hogy hozzájárul az óvodában, az óvodai élettel összefüggésben a gyermekéről fénykép és/vagy videó készítéséhez, melyet az óvoda a honlapján, de kizárólag ott ([www.emodovi.hu](http://www.emodovi.hu)) felhasználhat hirdetés céljából, illetve elektronikus körlevélben megoszthat a szülőkkel. Szülő/gondviselő nyilatkozik továbbá, hogy gyermekének az intézményen kívüli programokra való különbuszos utaztatásához hozzájárul, melyeket az óvoda gyermekszállítási engedéllyel rendelkező külső vállalkozóval közösen szervez meg. E nyilatkozataival kapcsolatban a szülő/gondviselő írásban tett visszavonással bármikor élhet.

19. Az óvoda a programváltoztatás jogát – a szülő/gondviselő tájékoztatása mellett – fenntartja.

20. Szülő/gondviselő a Felvételi lap aláírásával vállalja, hogy a saját vagy gyermekének (az óvodával közölt) személyes adataiban történt változásról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja az óvodavezetőt.

Budapest, 2021. november 01.

**Barabás Hunorné**  
kuratóriumi elnök