

# Kisközösség Óvoda



## MUNKATERV

2019 / 2020

**Készítette: Salem Julio Samir óvodavezető**

Érvényességi köre:  
Kisközösség Óvoda (OM: 034293)

Érvényesség ideje:  
2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31.



- I. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér és dokumentumok:**
- ▶ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
  - ▶ 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
  - ▶ Pedagógiai Program, SZMSZ, ÓNAP
  - ▶ A 2018/2019. nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok
- II. Az óvoda nyitvatartása:**  
Hétfőtől péntekig 7.30-17.30.  
A nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

## Helyzetelemzés

### Személyi feltételek – dolgozói létszám

vezetők	óvodapedagógusok / kötött óra csoportban	nevelő munkát segítők	egyéb	óraadók
intézményvezető (beosztott óvodapedagógus, heti 12 óra)	1 fő – 16 óra 2 fő – 32 óra	1 fő dajka (30 óra)	1 fő technikai munkatárs (konyha-udvar), teljes munkaidő	1. logopédus, heti 3-4 óra 2. néptánc tanár, heti 1 óra 3. angoltanár, heti 2 óra 4. judo edző 5. balett oktató

**Külső munkatársak:**

Dr. Hoffmann Ildikó, gyermekorvos  
 Bán Andrea, védőnő  
 Dörgő Viktória, vezető oktató (úszás)  
 Dudás Dóra, angoltanár  
 Morvai Judit, logopédus  
 Müllerné Gömöri Csilla, néptánc tanár  
 Ékes Georgina, balett oktató  
 Ledényi Levente, judo oktató  
 Dr. Dolgos György, fogorvos  
 Dr. Papp Levente, üzemorvos  
 + tenisz-, sí-, lovaglás- és korcsolyaoktatók

Az állandó munkatársak munkaidő-beosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Állandó dolgozói létszám összesen: 6 fő.

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását a 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg.

### **1. Beosztott óvodapedagógusok:**

A teljes munkaidő: heti 40 óra

#### **Kötött munkaidő:**

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (2 x 2) órával növelhető helyettesítés esetén, évi 30 alkalommal

#### **Kötetlen munkaidő:** heti 8 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg függetlenül attól, hogy eredetileg melyik feladat ellátási helyen dolgozik a pedagógus. Egyébiránt a kötetlen munkaidejében végzett feladatairól a pedagógus önállóan dönt, ezt az időt töltheti az intézményen kívül is.

#### **A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óra megnövelésével jár:**

- betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- értekezletek (vezetői, környezetvédelmi munkaközösség, stb.)
- vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- a vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére
- települési és óvodai ünnepek
- tanulmányi kirándulás
- egyéb, rendkívüli ok esetén

### **2. Vezető**

A teljes munkaidő: heti 40 óra

**Kötött munkaidő:** a CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló tv szerint: heti 12 óra gyermekcsoportban. A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti ( 2x2) 4 órával helyettesítés esetén.

**Kötetlen munkaidő:** a vezetői feladatok ellátására fordítja. A kötelező órán kívüli munkaidőt a vezető magának osztja be, nem köteles a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben tartózkodni, távollétében azonban az általa kijelölt helyettes látja el a halaszthatatlan vezetői feladatokat az SZMSZ szerint.

## Kisközösség Óvoda 2019/2020

Max. férőhely: 25 fő

Csoport	Csoportlétszám			Életkor			Nemzetiségi nevelés	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI)	HHH	HH	Normatíva igénylés 12.31.-ig	KTV. Számított létszám	Bejáró	Logopédia	Veszélyeztetett hely.gyerm.
	létszám	fiú	lány	3-4	4-5	5-7									
Vegyes (pillangó csoport)	24	11	13	9	5	10	0	0	0	0	24	24	0	8	0
<b>Mindösszesen:</b>	24	11	13	9	5	10	0	0	0	0	24	24	0	8	0

## **A nevelés év rendje**

### **Nevelés nélküli munkanapok**

(Összesen 2 nap)

December 20. (péntek) – FÉL NAP! Nevelési értekezlet, csapatépítés (nevelőtestület és nevelőmunkát segítők)

- Téma:
1. féléves beszámoló
  2. a II. félév tervezete
  3. karácsonyi ebéd/vacsora

Március 6. (péntek) – nevelési értekezlet (nevelőtestület)

- Téma:
1. szakmai innovációk, önfejlesztés kérdése
  2. iskolai felkészüléssel, beiratkozásokkal kapcsolatos feladatok egyeztetése
  3. április-június időszak pedagógiai feladatai

Június 15. (hétfő) – FÉL NAP! nevelési értekezlet (nevelőtestület)

- Téma:
1. a 2019/2020-as nevelési év értékelése – záró nevelőtestületi értekezlet

### **Szünetek, zárva tartás**

- október 23.(szerda) – munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- november 01. – munkaszüneti nap
- december 21-től 2020. január 02-ig – téli szünet fenntartói döntés alapján (utolsó nyitvatartási nap: december 20. péntek, első nyitvatartási nap: január 3., péntek)
- március 15. (vasárnap) – munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- április 09-14. (csütörtök-kedd) – tavaszi szünet (ovis Húsvét 15-én, szerdán!)
- május 01. (péntek) – munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- június 01. (hétfő) – munkaszüneti nap (Pünkösöd)
- augusztus 1-től 23-ig – nyári szünet {utolsó nyitvatartási nap: július 31. (péntek), első nyitvatartási nap: augusztus 24. (hétfő), augusztus 20. (csüt.) – Nemzeti ünnep!}

## Ünnepek, programok, hagyományok

<b>Szept. 2., hétfő</b>	Évnyitó szülői beszélgetés
<b>Szept. első fele</b>	Befogadás, visszaszokás, ismerkedés (szülinapozás, lovaglás, tenisz lesz).
<b>Szept. 9-től</b>	Az INTENZÍV ÚSZÁS indul (1 hét), ettől a héttől kezdődnek fokozatosan az extra foglalkozások (angol, néptánc, logopédia stb.) is. Az első közös úszás 19-én, csütörtökön lesz, úszásbemutató októberben!
<b>Szept. 18.</b>	Első általános egészségügyi vizsgálat (gyermekorvos + védőnő).
<b>Szept. 20., péntek</b>	15 órától az Aranypatkó Lovardába ( <a href="http://www.aranypatkolovarda.hu">www.aranypatkolovarda.hu</a> , III. kerület, Aranyhegyi út 18.) várjuk a kedves szülőket, hozzátartozókat egy közös bográcsozásra (kolbászos-virslis paprikás krumplics), ahol kötetlenebb keretek között nyílik majd lehetőség a beszélgetésre, ismerkedésre.
<b>Szeptember – október</b>	Gyermek megfigyelések, képességfelmérések időszaka is. Üzemorvosi vizsgálat a dolgozók részére.
<b>Szept. 27., péntek</b>	Délelőtt hagyományörző szüreti mulatság, színes programokkal (élő hegedűzene, tánc, mustkészítés, stb.) az óvodai udvaron! Nyílt nap.
<b>Okt. 4., péntek</b>	Állatok világnapja (10.04.) alkalmából madarász bemutató (holló, kárókatona, egerészölyv stb.)
<b>Október 14., hétfő</b>	Szülői beszélgetés az iskolára készülők részére
<b>Okt. 31., csüt.</b>	Bátorság séta, 17.30-tól 18h-ig (szigorúan szülői kísérettel). Az általunk gyártott kis mécsesekkel, zenebonát csapva és énekelgetve megyünk egy háztömbkört a sötétben. Délelőtt töklámpást faragunk.
<b>Okt. végén</b>	Indul az 5+1 alkalomból álló <u>fakultatív</u> síoktatás, min. 5 fő jelentkezése esetén.
<b>Novemberben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bábszínház (Andrássy úton vagy helyben, az óvodában)</li><li>- Előzetes időpont egyeztetés után minden munkanapon egy családot várunk az egyéni nevelési terv megbeszélésére, reggel 8-9 és du. 16-18 óra között.</li></ul> Megkezdődik a karácsonyi ünnepkör: <ul style="list-style-type: none"><li>- Betlehemes műsorral készülünk</li><li>- délutánonként adventi gyertyagyújtás, kis beszélgetés a témáról</li><li>- meghívókat gyártunk</li><li>- ajándékot készítünk</li><li>- bejglit, mézeskalácsot sütünk (diódarálás, massa összemérése – dec.)</li><li>- Luca napján (decemberben) búzát ültetünk</li></ul>
<b>Dec. 06., péntek</b>	Mikulásoszás, időjárástól függően de. találkozás az élő Mikulással az Óbudai szigeten, du. profi bábjáték az oviban az óvónénik előadásában.
<b>Dec. 17. v. 18., k/sze</b>	De. fellépés az Ányos Utcai Idősek Otthonában a betlehemes játékunkkal, karácsonyi versekkel.

<b>Dec. 20., péntek</b>	Óvodai karácsonyi ünnepség (helyszín: Rómaifürdői Plébánia, 1031 Budapest, Zaránd u. 35., <a href="http://www.romai.plebania.hu">www.romai.plebania.hu</a> ). A templomba mindenkit nagy szeretettel várunk, lesz orgonakoncert, betlehemes játék, csillagszórós karácsonyfa, ünnepi sütizés! ☺ Ezután kezdődik a téli szünet.
<b>2020. január 03., péntek</b>	A téli szünet utáni első óvodai nap.
<b>Január 14., kedd</b>	Egészségnap szervezése.
<b>Január 27., hétfő</b>	Félévi szülői értekezlet.
<b>Február 6., csüt.</b>	Farsangi ünnepség.
<b>Március</b>	Egészségügyi és iskolaérettségi szűrővizsgálatok (a gyermekek fizikai és egészségi állapotának felmérése – gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői státuszvizsgálatok) időpontja. Képességvizsgálatok (5 éven felülieknek DIFER teszt is). Március 15., Nemzeti ünnep – megemlékezés (13-án, pénteken). A Víz világnapja.
<b>Április 15., szerda</b>	Húsvét, locsolkodás. A Föld napja. Hulladékgyűjtés az óvodában és környékén.
<b>Május 4., hétfő</b>	Anyák napja (május 3.), délelőtt műsor! Madarak és fák napja (május 10.) – kirándulás és/vagy faültetés Gyermeknap
<b>Május 31., péntek</b>	Évzáró ünnepség (délelőtt).
<b>Június</b>	Pedagógusnap Iskolába készülőök ballagása ( <b>június 18., csütörtök du.!!!</b> )

### **Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok**

Szeptember: összevont szülői értekezlet szeptember 02-án (hétfő)

Szeptember 20., családi bográcsozás (délután): nyitott program a hozzátartozók részére is

Október 14.: a tanköteles korba lépő gyermekek szüleinek szóló megbeszélés

November: egyéni fejlesztési tervek megbeszélése a szülőkkel

December: nyílt nap, Karácsony (20., péntek)

Január 21., hétfő: szülői értekezlet

Február 7.: nyílt nap, Farsang

Május 31.: nyílt nap, évzáró

## Kisközösség Óvoda

### 2019/2020-as nevelési évre tervezett, általános hetirendje

(Az ÓNOAP szerinti 4 fő témakör foglalkozásai hétfőtől csütörtökig 9.15-kor lesznek)

	<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>
<b>Reggel</b>	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig
<b>Délelőtt</b>	9.00: logopédia (fakultatív)  11.00: angol (2 csoportban)	10.00: okt-jan.: síelés (fakt) jan-márc.: korcsolya ápr-okt.: lovaglás  havonta 1 alkalommal zeneovi	9.00: angol (2 csoportban)  11.10: nagytorna (2 csoportban, kb. délig)	10.00: úszás	9.00: néptánc
<b>Dél</b>	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-7 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-7 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-7 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)	12.00-től ebéd, utána mosakodás és csendespihenő mindenkinek 14.30-ig	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-7 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)
<b>Délután</b>	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás VAGY Gyermekjóga / -torna (fakt.)	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás VAGY 15.30: Judo (fakt.)	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás VAGY Születésnap zsúr 15.00-tól 17.30-ig	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás VAGY Klasszikus balett (fakt.) 15.00-től 15.45-ig	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás



## Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember-október:	Fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok (Nevelési Tanácsadó?). Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
November-január:	Óvodai javaslattevés a beiskolázásra, egyeztetés a szülővel – eltérő vélemény esetén vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadótól.
Március:	Orvosi, iskolaérettségi vizsgálatok, óvodai szakvélemények kiadása.
Április:	Iskolai beíratás.
Január-április:	A nagycsoportosok ellátogatnak az iskolá(k)ba (lehetőség szerint).
Június:	Ballagás.
Augusztus utolsó hete:	A beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából.

## Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Január:	Óvodai beíratás fenntartó általi közzététele (honlapon, <a href="http://www.emodovi.hu">www.emodovi.hu</a> ).
Február - május:	Óvodai beiratkozás, határozatok kiküldése a szülők számára.
Június:	Gyermeklétszám előzetes felmérése a 2020/2021. nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása.
Július-augusztus:	Csoportnévsor véglegesítése, családlátogatás szükség szerint, óvodakezdés egyeztetése a szülővel, befogadás megkezdése.

## Gyermekvédelmi tevékenység

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok (jelenleg nincs ilyen gyermek!):

- a gyermekek védelméről szóló 1997 évi XXXI. törvény alkalmazása;
- óvodai fejlesztő-felzárkóztató program működtetése;
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel;
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét nem utasítja el
- az óvodai nevelési időn belül térítés nélküli szolgáltatások biztosítása;
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre;
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása;
- a hátrányos helyzet okainak feltárása, segítségadás az okok megszüntetéséhez.

Feladatok a veszélyeztetett helyzetű gyermekkel kapcsolatosan év folyamán:

- családlátogatás a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben, de legalább egyszer;
- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 1-5 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés a kerületi jegyzőnek szabálysértési eljárás megindítása céljából);
- gyermekjóléti-családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel;
- gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, javaslata az óvodavezető, családsegítő felé;
- nyilvántartó lap folyamatos vezetése, feljegyzések készítése;
- az óvodavezető folyamatos tájékoztatása.

## A nevelési év kiemelt feladatai

1. A helyi pedagógiai program szerinti tervezőmunka minőségi színvonalának emelése.
2. A tartalmi pedagógiai munka színvonalának emelése korszerű pedagógiai eljárások alkalmazásával, az igényes önképzéssel és a családok bevonásával.
3. Boldog óvoda pályázat elkészítése, benyújtása (november).

4. Az intézmény nevének megváltoztatása **PILLANGÓ ÓVODA** -ra. A változtatás átvezetése az alapdokumentumokban és kérelmek beadása a megfelelő hivatalokba (kormányhivatal, adóhatóság, bank stb.).
5. Önértékelési rendszer további működtetése, intézményi önértékelés elvégzése.
6. Az óvoda szabályzatok szerinti törvényes működtetése az új törvényi előírásoknak megfelelően.
7. Szervezeti kultúra megtartása és gazdagítása, az óvodai légkör folyamatos javítása.

## **Humán erőforrás-fejlesztés**

A nevelési évben új pedagógus továbbképzésre állami költségvetési forrás nem várható.

### 1. Továbbtanulás

- Idén a beiskolázási terv szerint senki nem vesz részt iskolai oktatásban.
- Újabb tanfolyamok, képzések támogatása egyedi elbírálás alapján biztosítható, melyre pedagógusonként 25 000.- Ft-os keretünk van egy nevelési évre.

### 2. Továbbképzés:

- Forrás hiányában (a fenti hozzájáruláson túl) csak ingyenes, vagy pályázati önrésszel támogatott továbbképzésen lehet részt venni.
- Belső továbbképzés:
  - nevelőtestületi értekezleteken (kommunikáció!),
  - bemutató foglalkozások szervezésével (november – március).
- Óvodavezetői értekezleteken (heti 1 alkalommal) szakmai jellegű témák megvitatásával.

### 3. Pedagógus minősítés

Ebben a nevelési évben az óvoda egyik dolgozóját sem nem érinti az életpálya modell szerinti minősítés.

## **Tárgyi feltételrendszer biztosítása**

- A működéshez szükséges hiányzó, kötelező eszközök beszerzése (költségvetési forrásból) a beszerzési terv szerint, fontossági sorrendben történik.
- Az óvoda udvarának korszerűsítése – források biztosítása (költségvetésből, pályázati forrásból). Árajánlatok behívása, kiválasztása és elfogadtatása a fenntartóval.
- Szakmai eszközök folyamatos biztosítása (költségvetési forrásból) a pedagógiai program megvalósításához.
- Új függöny a nagy csoportszobába.
- A bejáratnál lévő kertelválasztó kerítés felújítása.

## Az óvoda kapcsolatrendszere

### Kapcsolattartás

1. a környéki általános iskolákkal – a beiskolázással és utánkövetéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez;
2. az egészségügyi intézményekkel, gyermekorvossal, védőnővel – egészségnevelési terv alapján és a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának elvégzéséhez;
3. gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel (szükség esetén): hatékony gyermekvédelmi munka megvalósításában;
4. a Pedagógiai Szakszolgálattal – utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus biztosításával, a gyermekek beiskolázásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséhez tanácsadással, fejlettségi szint megállapításához vizsgálatok végzésével – fejlesztő program megvalósításában, kiemelt figyelmet érdemlő (SNI, BTM) gyermekek fejlesztésében;
5. környezetvédelmi szervezetekkel, intézményekkel környezetvédelmi nevelési program megvalósításában (Zöld Óvodák Egyesülete);
6. Óbuda-Békásmegyér Önkormányzatával (Oktatási Főosztály);
7. Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal;
8. Budapest Főváros Kormányhivatalával (Oktatási Főosztály);
9. a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel – pedagógus továbbképzésének támogatása, szakmai - érdekvédelmi feladatokban;
10. a sporttevékenységeket biztosító egyesületekkel (lovarda, uszoda, jégpálya stb.).

### Minőségbiztosítás

A nevelőtestület döntése alapján egyszerűsített MIP szerinti tevékenység folytatása.

Felelős: Salem Julio Samir

### Baleset megelőzés, munkavédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali megszüntetése.

Balesetvédelmi oktatáson való részvétel. Tűz- és bombariadó próba szeptemberben.

Felelős: Salem Julio Samir

## Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv elkészítése, a terv alapján a belső ellenőrzés megvalósítása. Pedagógiai munka ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás, belső tanulás segítése. Óvodai szakmai dokumentumok folyamatos ellenőrzése.

Felelős: Ocskó Zoltánné

## Ellenőrzési terv

Ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek:

Salem Julio Samir intézményvezető

Határidő	Téma	Ellenőrzést végzi
szeptember 30.	személyi anyag, gyermeklétszám	intézményvezető, int.vez. helyettes
folyamatos	munkarend, munkaidő	int.vezető
október 15.	környező általános iskolákkal interjú + volt óvodások utánkövetése	Goda Rita ó.p.
október 31.	csoportdokumentáció, éves nevelési terv	óvónők
	játszóudvar állapota, tanügy-igazgatási dokumentumok	int.vezető
	egyéni fejlődés nyomon követése	óvónők, int.vezető
	a tartalmi pedagógiai munka helyi program szerinti megvalósítása	int.vezető, óvónők
november 30.	az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	int.vezető, óvónők
	tárgyi feltételrendszer	int.vezető
január 21.	önértékelési és -fejlesztési feladatok	minden óvodai dolgozó
február 28.	a beiskolázás és a fejlődés nyomonkövetésének dokumentációja	int.vezető
március 23.	a szociális képességek alakulása / a csoport neveltségi szintje	int.vezeő, óvónők
	egészségügyi szűrővizsgálatok	gy. orvos, fogorvos, védőnő
	tan. kép. felmérések	int.vezető, int.vez. helyettes

április 3.	iskolaérettségi igazolások kiadása, gyermekvédelmi munka, igazolatlan hiányzások – felvételi és mulasztási naplók ell.	óvónők, int.vez.
június 15.	ünnepek, programok, eredmények értékelése (évértékelő)	int.vezető
augusztus 31.	2019/2020. évi munkaterv készítése, éves munka értékelése, lezárása	nevelőtestület

### Törvényességi és tanügy-igazgatási feladatok

- Csoportlétszám felülvizsgálata, maximális csoportlétszám fenntartó általi engedélyeztetése (szeptember).
- Munkarend elkészítése, munkaidő beosztása, túlmunka elrendelése a Köznevelési tv. végrehajtását szabályozó 326/2013 Kormányrendelet szerint (szeptember).
- Szabályzatok szerinti működés biztosítása, a dokumentumok módosítása a törvényi változásokat követően (SZMSZ, Házirend, Ped. P., munkaköri leírások frissítése)(szeptember).
- Megbízási szerződések megkötése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlesztéséhez, néptánc oktatáshoz, angol oktatáshoz (szeptember), gyógytorna foglalkozásokhoz stb.
- Önértékelési feladatok (intézmény) megszervezése, lebonyolítása (szeptember-november).
- A dolgozók üzemorvosi vizsgálatának megszervezése (október).
- Honlap működtetése, frissítése – folyamatos.
- Óvodapedagógusok besorolása (szeptember).
- Kötelező eszközök beszerzése, felújítási tervek elkészítése (festések, hőszigetelés; október-december).
- Gyermekek képességvizsgálatai, pedagógiai értékelése (október, március).
- Balesetvédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (felújítás, jegyzőkönyvek frissítése, oktatások sz.sz.).
- Selejtezés, leltározás (november, december).
- Költségvetés elkészítése (december).
- Elszámolás a központi normatív támogatásokkal (január).
- Szabadságok engedélyezése, szabadságolási terv elkészítése (február).
- Beiskolázás kérdése, vizsgálatok kérése, óvodai szakvélemény elkészítése (február-március).
- Normatív támogatás igénylése a MÁK-tól (március).
- A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése (március).
- Óvodai beíratás (április-május).
- Az intézmény névváltoztatásával kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Nyári zárás, nagytakarítás / karbantartás / felújítás tervezése, megszervezése (május-aug.).

- Beszámoló készítése a fenntartó (Kisközösség Alapítvány, kuratóriumi elnök: Barabás Hunorné) számára (augusztus), folyamatos tájékoztatása.
- Munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (KIR, MÁK, KSH, NAV, Önkormányzat, Kormányhivatal) – egész évben folyamatosan, kitűzött határidők szerint.
- Kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szervezetekkel.
- Az intézmény hivatalos képviselése.
- Tanügy-igazgatási feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület megvitatta és elfogadta. Az eseménynaptár nyilvánosságának biztosításáért felelős: Salem Julio Samir óvodavezető.

Budapest, 2019. augusztus 28.

.....  
Godová Rita óvodapedagógus

.....  
Iván Lilla óvodapedagógus

.....  
Ocskó Zoltánné óvodavezető-helyettes

.....  
Salem Julio Samir óvodavezető

P.h.

A Kisközösség Óvoda szülői képviselése nevében kijelentem, hogy az intézmény 2018/2019. évi Munkatervének tartalmát a szülői értekezleten *megismertük, véleményeztük*, annak tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2019. szeptember 2.

.....  
Szülői képviselő nevében

